

Принято:

Совет МОУ детский сад № 386

Протокол № 1 от 02.09.2024

Председатель Совета МОУ

Н.В.Носонова

Согласовано:

Профсоюзная организация

МОУ детский сад № 386

Председатель: С.А.Шершицкая

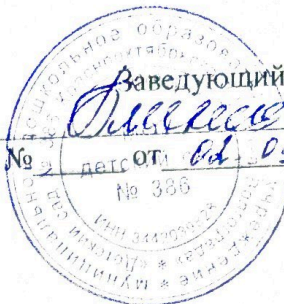
Утверждено:

Заведующий МОУ детский

Е.Г.Блинова

Приказ № 2

детс от 02.09.2024
№ 386



ПОРЯДОК

привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МОУ.

1.2. Порядок устанавливает особенности привлечения и использования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников, предусмотренных Уставом МОУ.

1.3. В Порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– аренда – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

1.4. МОУ вправе привлекать в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом МОУ услуг.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет платную дополнительную образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ и Уставом МОУ.

1.6. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности по приносящей доход деятельности МОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Доходы и расходы по приносящей доход деятельности отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности МОУ. В доходную часть Плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью МОУ, не обеспеченные ассигнованиями от субсидии.

2. Цель приносящей доход деятельности.

2.1. Основной целью, приносящей доход деятельности образовательного учреждения является создание дополнительных условий для развития МОУ:

- поддержание и развитие материально-технической базы,
- приобретение необходимого имущества,
- оплата труда работников, привлечённых к оказанию платных образовательных услуг,
- курсовая переподготовка и повышение квалификации сотрудников МОУ,
- охрана безопасности воспитанников,
- общехозяйственные расходы,
- содержание основных средств,
- приобретение работ, услуг производственного характера, выполняемыми сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, заключившими с МОУ договора гражданско-правового характера,
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ и законодательству РФ.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

3.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- *60 процентов* – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- *30 процентов* – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

3.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с Положением по оплате труда работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг воспитанникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда» и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

3.4. Размер и порядок выплат доплаты к заработной плате заведующему МОУ за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются п. 3.1. Положения по оплате труда работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг воспитанникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда».

4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами.

4.1. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5. Планирование и расходование прибыли.

5.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.3. Чистая прибыль расходуеться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, в случае если такое покрытие не может быть произведено за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные системой оплаты труда и настоящим Порядком;
- материальную помощь работникам учреждения, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

5.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- пополнение библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

5.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств

и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

5.6. Общее собрание работников, педагогический совет и иные коллегиальные органы управления учреждением, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

5.8. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, МКУ Центр Краснооктябрьского района Волгограда представляет на утверждение заведующему МОУ.

5.9. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

6. Расходование безвозмездных поступлений

6.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

6.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

6.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения.

- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения.

6.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;

- оказание материальной помощи работникам учреждения;

- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

6.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает Совет МОУ по согласованию с управляющим советом.

6.7. Общее собрание работников, педагогический совет и заведующий МОУ, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

6.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

7. Учет и контроль

7.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет МКУ Центр Краснооктябрьского района.

7.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет заведующий МОУ.

7.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет Совет МОУ.

7.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет заведующий МОУ в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом МОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

8.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

8.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

Локальный акт составлен:
заведующим МОУ Детский сад № 386
Е.Г.Блиновой

Действует до введения нового.



Протнуровано, пронумеровано.

и скреплено печатью

6 (шесть)) листов

Начато 28.09.2014

Заседающий МОУ детский сад № 386

Е.Г. Блинова

(подпись)

